

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Nicoline Hoekstra
BIG-registraties: 19066920825
Overige kwalificaties: EMDR-practitioner
Basisopleiding: Psychologie
AGB-code persoonlijk: 94011847

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Nicoline Hoekstra, Praktijk voor kinder- en jeugdpsychotherapie
E-mailadres: info@nicolinehoekstra.nl
KvK nummer: 54903475
Website: www.nicolinehoekstra.nl
AGB-code praktijk: 94059421

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Nicoline Hoekstra is klinisch psycholoog en biedt diagnostiek en psychotherapie aan kinderen en jongeren t/m 17 jaar, wanneer er sprake is van klachten als: last hebben van traumatische gebeurtenissen, hechtingsproblemen, angstklachten, sociale problemen, etc.
Jeugdigen/volwassenen van 18 jaar en ouder kunnen zich niet aanmelden bij deze praktijk. Voor jeugdigen die reeds voor hun 18e in behandeling waren en waarbij voortzetting van de behandeling na hun 18e geïndiceerd is, is eventueel voortzetting mogelijk (via (on)gecontracteerde zorg bij de zorgverzekeraar).

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Pervasief
Overige kindertijd
Angst

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Nicoline Hoekstra
BIG-registratienummer: 19066920825

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Nicoline Hoekstra
BIG-registratienummer: 19066920825

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

De orthopedagoog-generalisten (NVO) van praktijk Agno te Deventer

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie, casuïstiekbespreking, medicatie

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Afspraken bij de praktijk kunnen plaatsvinden op maandagen t/m donderdagen tussen 9.00 en 17.00 uur. Buiten deze tijden kunnen cliënten de voicemail inspreken, appen of mailen, dan reageer ik zo snel mogelijk (veelal nog dezelfde dag).

De praktijk kent geen 24-uurs bereikbaarheid, in crisissituaties bellen cliënten de huisarts of Veilig Thuis.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Normaliter reageer ik zelf 's avonds en in weekenden op vragen van cliënten. Bij slechts een zeer klein percentage van de cliëntenpopulatie komt dusdanige crisis voor dat 24-uurs bereikbaarheid nodig is. In die gevallen is er op casusniveau overleg met huisarts of GGZ-crisisdienst hoe dit op te vangen.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

N. Boom (orthopedagoog-generalist)
E. Meijer (orthopedagoog-generalist)
A.M. Bastianen (GZ-psycholoog)
H. Jamin (klinisch psycholoog)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Wekelijkse casuïstiekbesprekingen, 6-wekelijkse intervisie, uitwisselingen en overdracht van kennis.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: DSW, ENO, CARESC, ASR

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

https://www.nicolinehoekstra.nl/?page_id=15

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Anders: HKZ gecertificeerd

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.fgzpt.nl/de-fgzpt/over-de-beroepen/klinisch-psycholoog>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Ik ben aangesloten bij de klachtenregeling van de Nederlandse Vereniging voor de Gezondheidszorgpsychologie en haar specialismen (NVGzP). Cliënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij, of bij de klachtenfunctionaris van de NVGzP, te bereiken via: klachten@nvgzp.nl.

Link naar website:

<https://www.nvgzp.nl/wp-content/uploads/2020/04/klachtenregeling-NVGzP-voor-cliënten.pdf>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Nienke Boom (praktijk Agno)

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: https://www.nicolinehoekstra.nl/?page_id=332

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De aanmelding kan worden gedaan door het aanmeldformulier (https://www.nicolinehoekstra.nl/?page_id=682) in te vullen en een verwijfsbrief van een (huis)arts aan te leveren. Ook een verwijzing van een gezinscoach is geldig. De contacten voor intake met cliënten en verwijzers en de intake zelf worden allemaal door Nicoline Hoekstra persoonlijk gedaan.

12b. Ik verwijfs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

In samenspraak met (ouders van) de client wordt het behandelplan opgesteld en aan cliënten >12 en hun ouders voorgelegd ter goedkeuring. Er wordt Routine Outcome Measurement (ROM) toegepast. De uitkomsten van de start-, tussen- en eindlijsten worden voorgelegd aan cliënten en hun ouders en samen wordt bekeken of dit reden is voor aanpassing van het behandelplan. Verslaglegging wordt eerst aan jeugdigen vanaf 12 jaar zelf voorgelegd, voordat het naar ouders en/of derden gaat. Alle sessieverslagen worden in het digitale dossier vastgelegd, cliënten en ouders hebben recht op inzage hierin.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

ROM, overige vragenlijsten, voortgangsbesprekingen.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Minimaal elk half jaar met behulp van ROM. Daarnaast elke zes weken mondeling.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

In het ROM-proces staat standaard ingesteld dat 5 dagen na de afsluitdatum automatisch de GGZ-thermometer wordt verstuurd. Daarnaast is het een standaard gespreksonderwerp bij het afsluitende gesprek.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Nicoline Hoekstra

Plaats: Schalkhaar

Datum: 04-01-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja