

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Nicoline Hoekstra
BIG-registraties: 19066920825
Overige kwalificaties: EMDR-practitioner
Basisopleiding: Psychologie
AGB-code persoonlijk: 94011847

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Nicoline Hoekstra, Praktijk voor kinder- en jeugdpsychotherapie
E-mailadres: info@nicolinehoekstra.nl
KvK nummer: 54903475
Website: www.nicolinehoekstra.nl
AGB-code praktijk: 94059421

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Nicoline Hoekstra is klinisch psycholoog en biedt diagnostiek en psychotherapie (zoals EMDR, speltherapie, cognitieve gedragstherapie) aan kinderen en jongeren t/m 17 jaar, wanneer er sprake is van klachten als:

last hebben van traumatische gebeurtenissen
hechtingsproblemen
angstklachten
sociale problemen
gedragsproblemen
pesten of gepest worden
onverklaarde lichamelijke klachten
opvoedingsproblemen
negatief zelfbeeld
problemen met agressieregulatie
nachtmerries

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIG-registraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Nicoline Hoekstra
BIG-registratienummer: 19066920825

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

De orthopedagoog-generalisten (NVO) van praktijk Agno te Deventer

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie, casuïstiekbespreking, medicatie

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Afspraken bij de praktijk kunnen plaatsvinden op maandagen t/m donderdagen tussen 9.00 en 17.00 uur. Buiten deze tijden kunnen cliënten de voicemail inspreken, appen of mailen, dan reageer ik zo snel mogelijk (veelal nog dezelfde dag).

De praktijk kent geen 24-uurs bereikbaarheid, in crisissituaties bellen cliënten de huisarts of Veilig Thuis.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Normaliter reageer ik zelf 's avonds en in weekenden op vragen van cliënten. Bij slechts een zeer klein percentage van de cliëntenpopulatie komt dusdanige crisis voor dat 24-uurs bereikbaarheid nodig is. In die gevallen is er op casusniveau overleg met huisarts of GGZ-crisisdienst hoe dit op te vangen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://www.nicolinehoekstra.nl/#/vergoeding>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.fgzpt.nl/de-fgzpt/over-de-beroepen/klinisch-psycholoog>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

p3nl@klachtencompany.nl

Vindt u het lastig om de klacht goed te omschrijven of wilt u liever eerst overleggen, dan kunt u ook bellen met de klachtenfunctionaris: 088 – 234 1601 of 06 -49 66 53 50.

Link naar website:

<https://www.nicolinehoekstra.nl/wp-content/uploads/2016/09/Klachtenfolder-Nicoline-Hoekstra.pdf>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Nederlands Instituut van Psychologen (NIP)

Link naar website:

<https://web.archive.org/web/20130319160124/http://www.psynip.nl/wat-doet-het-nip/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure.html>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Nienke Boom (praktijk Agno)

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.nicolinehoekstra.nl/#/werkwijze>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

De aanmelding kan worden gedaan door het aanmeldformulier (te downloaden op <https://www.nicolinehoekstra.nl/#/werkwijze>) in te vullen en een verwijfsbrief van een (huis)arts te mailen naar info@nicolinehoekstra.nl. Ook een verwijzing van een gezinscoach is geldig. De contacten voor intake met cliënten en verwijzers en de intake zelf worden allemaal door Nicoline Hoekstra persoonlijk gedaan.

12b. Ik verwijfs de patiënt terug naar de verwijfs –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Nicoline Hoekstra

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Niet standaard.

Wel: Nicoline Hoekstra neemt deel aan een intervisiegroep met klinisch psychologen / psychotherapeuten en daarnaast aan een casuïstiekoverleg met orthopedagoog-generalisten gespecialiseerd in (neuropsychologische) diagnostiek. In beide gremia kunnen onder andere diagnostische vraagstukken worden ingebracht.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Nicoline Hoekstra

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Nicoline Hoekstra

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

In samenspraak met (ouders van) de client wordt het behandelplan opgesteld en aan clienten >12 en hun ouders voorgelegd ter goedkeuring. Er wordt Routine Outcome Measurement (ROM) toegepast. De uitkomsten van de start-, tussen- en eindlijsten worden voorgelegd aan clienten en hun ouders en

samen wordt bekeken of dit reden is voor aanpassing van het behandelplan. Verslaglegging wordt eerst aan jeugdigen vanaf 12 jaar zelf voorgelegd, voordat het naar ouders en/of derden gaat. Alle sessieverslagen worden in het digitale dossier vastgelegd, cliënten en ouders hebben recht op inzage hierin.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

ROM, overige vragenlijsten, voortgangsbesprekingen.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

N.v.t.

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Minimaal elk half jaar met behulp van ROM. Daarnaast elke zes weken mondeling.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

In het ROM-proces staat standaard ingesteld dat 5 dagen na de afsluitdatum automatisch de GGZ-thermometer wordt verstuurd. Daarnaast is het een standaard gespreksonderwerp bij het afsluitende gesprek.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Nicoline Hoekstra

Plaats: Schalkhaar

Datum: 28-02-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja