



Praktijk voor kinder- en jeugdpsychotherapie

## Nicoline Hoekstra

*Klinisch psycholoog en psychotherapeut*

Schurenstraat 8A, 1e verdieping  
7413 RA Deventer

Telefoon : 06-19612175  
IBAN : NL92 RABO 0319 0320 78  
E-mail : [info@nicolinehoekstra.nl](mailto:info@nicolinehoekstra.nl)  
Website : [www.nicolinehoekstra.nl](http://www.nicolinehoekstra.nl)  
BIG-registratie : 19066920825  
KvK : 54903475

### KWALITEITSSTATUUT

#### Nicoline Hoekstra, Praktijk voor kinder- en jeugdpsychotherapie

#### I. ALGEMENE INFORMATIE

##### 1. Gegevens GGZ-aanbieder

Naam regiebehandelaar	: Nicoline Hoekstra
Straat en huisnummer praktijkadres	: Schurenstraat 8A
Postcode en plaats praktijk	: 7413 RA Deventer
Telefoonnummer	: 06-19612175
E-mailadres	: <a href="mailto:info@nicolinehoekstra.nl">info@nicolinehoekstra.nl</a>
KvK-nummer	: 54903475
Website	: <a href="http://www.nicolinehoekstra.nl">www.nicolinehoekstra.nl</a>
BIG-registraties	: Klinisch psycholoog, psychotherapeut, GZ-psycholoog
Overige kwalificaties	: EMDR-practitioner
Basisopleiding	: Psychologie
AGB-code praktijk	: 94059421
AGB-code persoonlijk	: 94011847

##### 2. Werkzaam in:

- Generalistische basis GGZ
- En
- Gespecialiseerde GGZ

##### 3. Aandachtsgebieden

Nicoline Hoekstra is klinisch psycholoog en biedt diagnostiek en psychotherapie (zoals EMDR, speltherapie, cognitieve gedragstherapie) aan kinderen en jongeren t/m 17 jaar, wanneer er sprake is van klachten als:

- Last hebben van traumatische gebeurtenissen
- Hechtingsproblemen
- Angstklachten
- Sociale problemen
- Gedragsproblemen
- Pesten of gepest worden
- Onverklaarde lichamelijke klachten
- Opvoedingsproblemen
- Negatief zelfbeeld
- Problemen met agressieregulatie
- Nachtmerries



#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorgverlenende medewerkers verbonden:

- Nicoline Hoekstra: klinisch psycholoog, psychotherapeut

#### **5. Professioneel netwerk**

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

- Huisartsenpraktijk(en)
- Collega-psychologen en –psychotherapeuten
- GGZ-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met:

- Nienke Boom: orthopedagoog-generalist NVO
- Mirjam Karsten-Wilgenhof: orthopedagoog-generalist NVO
- Ellen Meijer: orthopedagoog-generalist NVO
- Margreet de Vries: psychiater

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

- Consultatie, casuïstiekbespreking, medicatie

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij:

- Afspraken bij de praktijk kunnen plaatsvinden op maandagen t/m donderdagen tussen 9.00 en 17.00 uur. Buiten deze tijden kunnen cliënten de voicemail inspreken, appen of mailen, dan reageer ik zo snel mogelijk (veelal nog dezelfde dag).
- De praktijk kent geen 24-uurs bereikbaarheid, in crisissituaties bellen cliënten de huisarts of Veilig Thuis

5e. Zijn er specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

- Nee, omdat: normaliter reageer ik zelf 's avonds en in weekenden op vragen van cliënten. Bij slechts een zeer klein percentage van de cliëntenpopulatie komt dusdanige crisis voor dat 24-uurs bereikbaarheid nodig is. In die gevallen is er op casusniveau overleg met huisarts of GGZ-crisisdienst hoe dit op te vangen.

#### **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg:**

- Ik ben gecontracteerd voor jeugd-GGZ door de gemeenten uit de regio's IJsselland en Oost-Veluwe/Midden-IJssel
- Ik heb een contract met ENO

#### **7. Behandeltarieven**

7a. Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website

7b. Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg gepubliceerd op mijn website

7c. Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website

7d. Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website. Link naar de website met behandeltarieven: <https://www.nicolinehoekstra.nl/#/vergoeding>

#### **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie en specialisme:

- Intervisie



- Bij- en nascholing
- Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
- De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website over basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep: <https://www.fgzpt.nl/de-fgzpt/over-de-beroepen/klinisch-psycholoog>

## 9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn cliënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij Nicoline Hoekstra. De praktijk is ingeschreven bij de Klachten- en Geschillenregeling Psychische en Pedagogische zorg van P3NL. De klachtenregeling is hier te vinden: <https://www.nicolinehoekstra.nl/wp-content/uploads/2016/09/Klachtenfolder-Nicoline-Hoekstra.pdf>

9b. Ook voor geschillen over mij of mijn behandeling is de praktijk ingeschreven bij de Klachten- en Geschillenregeling Psychische en Pedagogische zorg van P3NL. De geschillenregeling is hier te vinden: <https://www.nicolinehoekstra.nl/#/klachten>

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij:

Naam vervangend behandelaar: Nienke Boom (praktijk Agno)

Contactgegevens vervangend behandelaar:

Sijzenbaanplein 2

7411 HL Deventer

0570-750847

[nboom@agno.nl](mailto:nboom@agno.nl)

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

- Ja

## II. HET BEHANDELPROCES – HET TRAJECT DAT DE CLIËNT IN MIJN PRAKTIJK DOORLOOPT

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link:

<https://www.nicolinehoekstra.nl/#/werkwijze>, en kunnen deze telefonisch opvragen. De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-GGZ en gespecialiseerde GGZ.

### 12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld:

- De aanmelding kan worden gedaan door het aanmeldformulier (op <https://www.nicolinehoekstra.nl/#/werkwijze>) in te vullen en een verwijsbrief van een (huis)arts te mailen naar [info@nicolinehoekstra.nl](mailto:info@nicolinehoekstra.nl). Ook een verwijzing van een gezinscoach is geldig. De contacten voor intake met cliënten en verwijzers en de intake zelf worden allemaal door Nicoline Hoekstra persoonlijk gedaan.

12b. Ik verwijz de cliënt terug naar de verwijzer, indien mogelijk met een passend advies – indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

- Ja



### 13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door:

- Nicoline Hoekstra

Kwalificatie:

- Klinisch psycholoog
- Psychotherapeut

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?

- Niet standaard.
- Wel: Nicoline Hoekstra neemt deel aan een intervisiegroep met klinisch psychologen / psychotherapeuten en daarnaast aan een casuïstiekoverleg met orthopedagoog-generalisten gespecialiseerd in (neuropsychologische) diagnostiek. In beide gremia kunnen onder andere diagnostische vraagstukken worden ingebracht.

### 14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de cliënt opgesteld door:

- Nicoline Hoekstra

Kwalificatie:

- Klinisch psycholoog
- Psychotherapeut

14b. Het aanspreekpunt voor de cliënt tijdens de behandeling is:

- Nicoline Hoekstra

14c. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling:

- Ja

14d. Bij langer durende behandeling (>12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

- Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en – indien van toepassing en met toestemming van de cliënt - dienst naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

- In samenspraak met (ouders van) de cliënt wordt het behandelplan opgesteld en aan cliënten >12 en hun ouders voorgelegd ter goedkeuring. Er wordt Routine Outcome Measurement (ROM) toegepast. De uitkomsten van de start-, tussen- en eindlijsten worden voorgelegd aan cliënten en hun ouders en samen wordt bekeken of dit reden is voor aanpassing van het behandelplan. Verslaglegging wordt eerst aan jeugdigen vanaf 12 jaar zelf voorgelegd, voordat het naar ouders en/of derden gaat. Alle sessieverslagen worden in het digitale dossier vastgelegd, cliënten en ouders hebben recht op inzage hierin.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord:

- ROM, overige vragenlijsten, voortgangsbesprekingen

14g. N.v.t.

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

- Minimaal elk half jaar met behulp van ROM. Daarnaast elke zes weken mondeling

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier:



- In het ROM-proces staat standaard ingesteld dat 5 dagen na de afsluitdatum automatisch de GGZ-thermometer wordt verstuurd. Daarnaast is het een standaard gespreksonderwerp bij het afsluitende gesprek

### **15. Afsluiting/nazorg**

15a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

- Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

- Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

- Ja

## **III. ONGANG MET PATIËNTGEGEVENS**

### **16. Omgang met cliëntgegevens:**

16a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

- Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

- Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

- Ja

## **IV. ONDERTEKENING**

Nicoline Hoekstra  
Deventer  
17 oktober 2016

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld